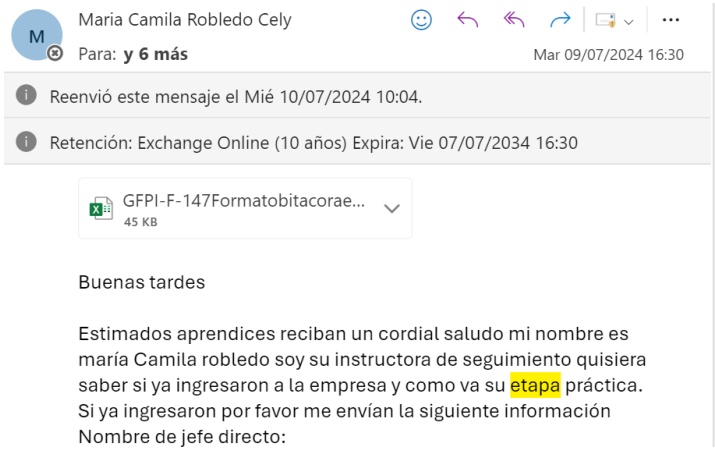
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

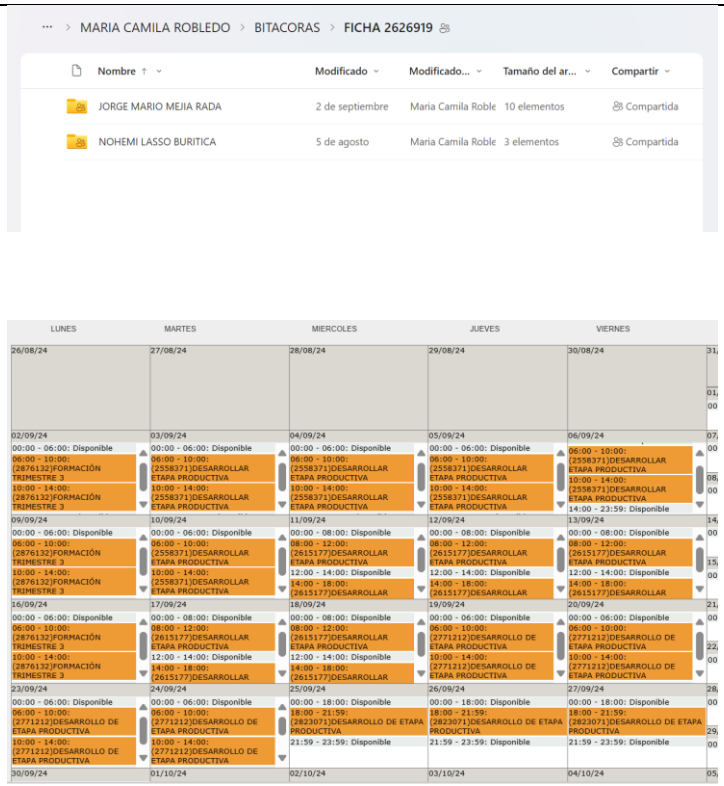
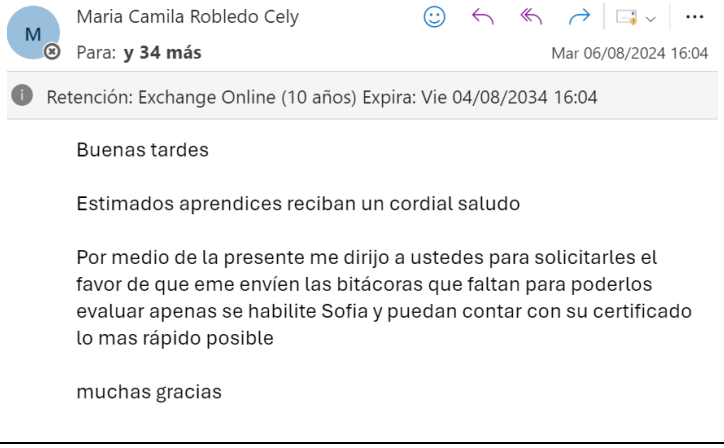
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Camila Robledo Cely
Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.5869541
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: En el presente informe reposa: Captura de pantalla de correo electrónico enviado a los aprendices, realizando la presentación de la Instructora. Captura de pantalla de la revisión de las bitácoras. Captura de pantalla de diagramador.

		
2		Captura de pantalla de correos electrónicos enviados a los aprendices. Captura de pantalla de GFPI-F-023 V4.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
Programa de Formación:	SST	No. de Ficha:	2615180

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sebastian Vasquez Bejarano
	Identificación:	1006 493 375
	Teléfono:	305 345 9209
	E-mail:	Sebastianbjnr.vasquez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	distribuidora el portal s.a.s
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	sandra milena londoño
	Cargo:	administradora
	Teléfono:	314 897 1577
	E-mail:	sandra milena londo@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
SOPORTE	PLANILLA	28/06/2024	
INSPECCION DE EXTINTORES Y UBICACION	FOTOGRAFIA	28/06	
CHARLA DE PREVENCION DE RIESGOS	PLANILLA	28/06	

OBSERVACIONES:

Sandra I. Sebastian V.

3

Fecha del Reporte:	09/08/2024
Ficha de Caracterización:	2558350
Código:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000818351	ANGIE VERONICA	CASTELLANOS VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMA CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000818351	ANGIE VERONICA	CASTELLANOS VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMA CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000818351	ANGIE VERONICA	CASTELLANOS VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMA CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1000818351	ANGIE VERONICA	CASTELLANOS VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMA

Fecha del Reporte:	08/08/2024
Ficha de Caracterización:	2548474
Código:	122901
Versión:	1
Denominación:	GESTION DOCUMENTAL .
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	09/05/2022
Fecha Fin:	09/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006432508	YULI ANDREA	CUESTA CAMAYO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1006432508	YULI ANDREA	CUESTA CAMAYO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto producti con principios éticos para la construcción de una cultura de pa
CC	1006432508	YULI ANDREA	CUESTA CAMAYO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto producti con principios éticos para la construcción de una cultura de pa

Captura de pantalla de juicios evaluativos de 2 aprendices que corresponden a muestra.

Pantallazo Actas.

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/22/2024 Finalización: 21/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		✓	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		

GFPI-F-023 V04

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

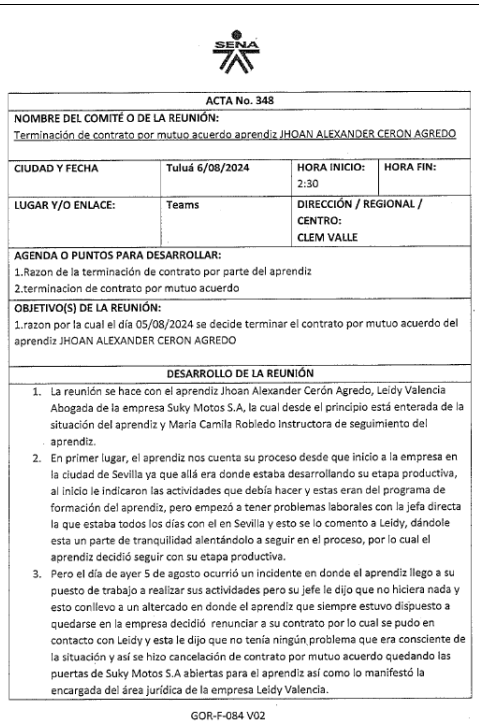
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ____ NO X

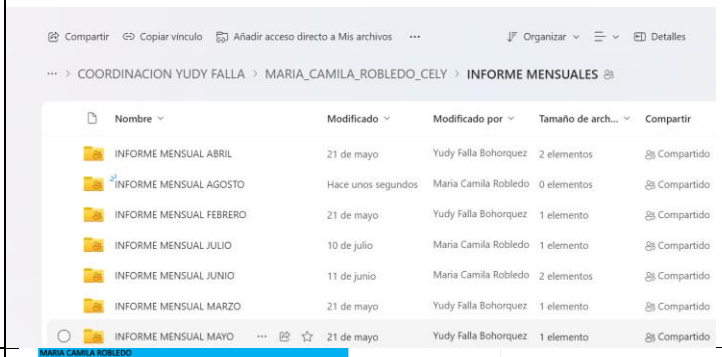
Especificar cuáles:

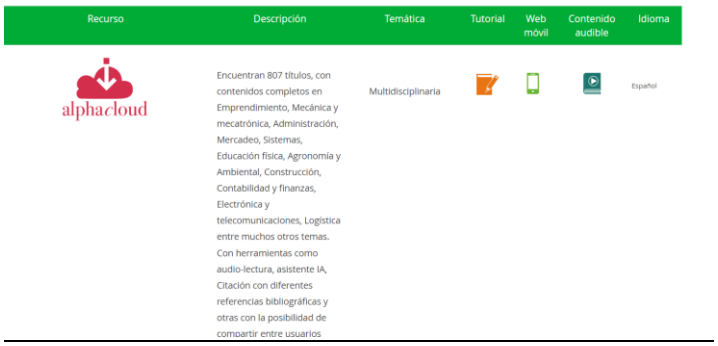
Jenny Quintero. | Isabella S. | [signature]

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 22/04/2024

	 **ACTA No. 348** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Terminación de contrato por mutuo acuerdo aprendiz JHOAN ALEXANDER CERON AGREDO **CIUDAD Y FECHA** Tuluá 6/08/2024 — **HORA INICIO:** 2:30 — **HORA FIN:** **LUGAR Y/O ENLACE:** Teams — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CLEM VALLE **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1.Razon de la terminación de contrato por parte del aprendiz 2.terminacion de contrato por mutuo acuerdo **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1.razon por la cual el día 05/08/2024 se decide terminar el contrato por mutuo acuerdo del aprendiz JHOAN ALEXANDER CERON AGREDO **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** 1. La reunión se hace con el aprendiz Jhoan Alexander Cerón Agredo, Leidy Valencia Abogada de la empresa Suky Motos S.A, la cual desde el principio está enterada de la situación del aprendiz y Maria Camila Robledo Instructora de seguimiento del aprendiz. 2. En primer lugar, el aprendiz nos cuenta su proceso desde que inicio a la empresa en la ciudad de Sevilla ya que allá era donde estaba desarrollando su etapa productiva, al inicio le indicaron las actividades que debía hacer y estas eran del programa de formación del aprendiz, pero empezó a tener problemas laborales con la jefa directa la que estaba todos los días con el en Sevilla y esto se lo comento a Leidy, dándole esta un parte de tranquilidad alentándolo a seguir en el proceso, por lo cual el aprendiz decidió seguir con su etapa productiva. 3. Pero el día de ayer 5 de agosto ocurrió un incidente en donde el aprendiz llego a su puesto de trabajo a realizar sus actividades pero su jefe le dijo que no hiciera nada y esto conllevo a un altercado en donde el aprendiz que siempre estuvo dispuesto a quedarse en la empresa decidió renunciar a su contrato por lo cual se pudo en contacto con Leidy y esta le dijo que no tenía ningún problema que era consciente de la situación y así se hizo cancelación de contrato por mutuo acuerdo quedando las puertas de Suky Motos S.A abiertas para el aprendiz así como lo manifestó la encargada del área jurídica de la empresa Leidy Valencia. GOR-F-084 V02	
4	 … › 1.1.INSTRUCTORES SEGUIMIENTO_2024 › MARIA CAMILA ROBLEDO › FORMATO 023 › INICIO Nombre — Modificado — Modificado... — Tamaño del ar... — Compartir FICHA 2709743 — 17 de mayo — Alixon Yulieth Reina — 4 elementos — Compartida FICHA 2771212 — 29 de agosto — Maria Camila Roble — 1 elementos — Compartida FICHA 2771230 — 17 de mayo — Alixon Yulieth Reina — 7 elementos — Compartida FICHA 2771250 — 14 de junio — Maria Camila Roble — 2 elementos — Compartida FICHA 2782722 — 7 de junio — Maria Camila Roble — 1 elementos — Compartida FICHA 2823071 — 11 de junio — Maria Camila Roble — 5 elementos — Compartida	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No Aplica para el mes

6	TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **NSTRUCTOR:** MARIA CAMILA ROBLEDO CELY **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES **FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2771212 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.  	En el presente informe se evidencia con Captura pantalla de registro de tiempos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.
7	MARIA CAMILA ROBLEDO INSTRUCTOR NUEVO INICIAN EN SEGUIMIENTO 2024  	Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. (Base de datos listado aprendices asignados)

	Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional **Numero de Ficha académica:** 2876132 **nstructor asignado a la ficha académica** María Camila Robledo **Programa de Formación** Integracion de Contenidos Digitales **ITEM** / **ASPECTOS A VERIFICAR** / **RESULTADOS VERIFICACIÓN** (**SI** / **NO** / **Detalle de la evidencia** / **Recomendaciones**) 1 — La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa — x —  2 — Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación. — x — 	
8	**Se soportan los documentos correspondientes en la plataforma.**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No Aplica para el mes
11		Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico

Maria Camila Robledo Cely

Para: Mariana Guevara <mg6382819@gmail.com> Jue 05/09/2024 10:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/09/2034 10:32

Buenos dias

estimada aprendiz este correo es para infórmate que aun espero las bitácoras de tu etapa productiva requiero las 12 bitácoras para poder evaluar tu etapa productiva y que puedas tener tu certificado, te he enviado mensajes al celular pero no he obtenido respuesta por lo cual te hago este correo esperando respuesta

muchas gracias

